

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ I JEJ FILIACH NA LATA 2021-2022

I. Wprowadzenie

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062) dalej „Ustawa”.

Podstawowym celem ustawy jest poprawa warunków życia oraz funkcjonowania w szczególności osób z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, wieku czy choroby, które to w codziennej egzystencji mogą spotykać się z szeregiem trudności w zakresie korzystania z usług podmiotu publicznego. Głównymi barierami są bariera architektoniczna, cyfrowa czy informacyjno-komunikacyjna.

Ważnym jest więc zmiana podejścia i sposoby obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami, zwłaszcza poprzez podejmowanie działań mających na celu eliminację powyższych barier. Ustawa jest elementem programu Dostępność Plus. Program ten został przyjęty uchwałą nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Tym samym zobowiązują jednostki do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi interesantami.

Zapisy Ustawy zobowiązują również podmioty publiczne do zapewnienia dostępności w zakresie cyfrowym oraz informacyjno – komunikacyjnym. Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej określony w art. 14 ust.1 ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z podstawowych zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

II. Dotychczasowe działania

Jednostka prowadzi szereg działań mających na celu poprawę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wewnętrzny audyt dostępności został przeprowadzony w I kwartale 2021 roku.

1. W obszarze dostępności architektonicznej wykonano:
2. W obszarze dostępności cyfrowej:
 - zapewniono system zarządzania zgody z Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0);
 - zapewniono prosty dostęp do materiałów i funkcji strony internetowej;
 - zamieszczono opisy alternatywne grafik i zdjęć;

- umożliwiono powiększenie strony oraz zwiększenia kontrastu;
 - wprowadzono napisy oraz opisy treści filmów udostępnianych na stronie w odrębnym pliku;
 - zamieszczono na stronie internetowej deklarację dostępności.
3. W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej zagwarantowano:
- dostęp do usług tłumacza polskiego języka migowego
 - stronę internetową w języku migowym
 - informacje w tekście łątwym do czytania i zrozumienia.
4. W obszarze zatrudnienia:
- zapewniono dostęp do usług tłumacza polskiego języka migowego
 - dostosowano sposób rekrutacji – wprowadzono rekrutację zdalną, papierową i osobiście.

Mimo wskazanych wyżej działań, w wyniku wewnętrznego audytu wyznaczono obszary wymagające poprawy oraz określono niezbędne działania.

III. Obszar działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności

W wyniku przeprowadzonego wewnętrznego audytu zostały wytypowane działania do przeprowadzenia w latach **2021/2022** w obszarach architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno – komunikacyjnym, zgodnie z art. 6 Ustawy. Dodatkowo, uwzględniając charakter jednostki w planie został dodatkowo ujęty obszar „Działania pozostałe”, w którym wskazano inne działania mające na celu budowanie otwartego i dostępnego urzędu poza obszarami wyznaczonymi przez Ustawę.

1. Dostępność architektoniczna (siedziba główna)

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna	Koszt
1.	Konieczność budowy pochylni dla osób niepełnosprawnych i dzieci w wózkach przy wejściowych schodach zewnętrznych w GBP w Rogowie	Wstrzymanie się do momentu planowanej termomodernizacji budynku	Nieznany	Urząd Gminy Gorzyce	Nieznany
2.	Konieczność zakupu schodołazu dla Filii nr 2 w Olzie	W gestii WDK w Olzie	Grudzień 2022	Dyrektor GCK w Gorzycach	8 000 zł
3.	Ułatwienie dostępności dla Filii nr 2 w Turzy Śl.	Wstrzymanie się do momentu przeprowadzki Filii do modernizowanego budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Turzy Śl.	W projekcie	Urząd Gminy Gorzyce	W projekcie
4.	Instalacja dzwonka wzywającego bibliotekarza do osoby niepełnosprawnej w GBP w Rogowie	Zakup dzwonka bezprzewodowego ze względu na planowaną termomodernizację budynku	Styczeń 2022	Dyrektor GBP	200 zł
5.	Wyraźne oznaczenie krawędzi schodów w GBP w Rogowie	Zakup odpowiednich taśm	Grudzień 2021	Justyna Lazar	400 zł
6.	Zlokalizowanie statutowej działalności GBP w Rogowie na parterze budynku	Przeniesienie czytelni książek, czasopism i czytelni internetowej na parter budynku GBP w Rogowie	Sierpień 2021	Justyna Lazar	Brak kosztów
7.	Zamieszczenie wyraźnych opisów pomieszczeń w GBP w Rogowie	Wykonanie napisów w odpowiednim formacie z odpowiednio dużą i kontrastową czcionką, aby ułatwić odczytanie tekstu osobom słabo widzącym	Luty 2022	Justyna Lazar	Brak kosztów

2. Dostępność cyfrowa

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna	Koszt
1.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów oraz przeszkolenie pracowników.	Wykonano	Dyrektor GBP Justyna Lazar	Brak kosztów
2.	Dostosowanie wszystkich elementów graficznych do wymagań ustawy	Analiza zawartości strony, uzupełnienie opisów alternatywnych.	Wykonano	Dyrektor GBP Justyna Lazar	Brak kosztów

4. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna	Koszt
1.	Wprowadzenie e-boków, audiobooków i e-kursów oraz możliwości ich zamawiania przez telefon – GBP i Filie	Zapewnienie kontaktu telefonicznego	Sierpień 2021	Dyrektor GBP Justyna Lazar Kierownicy Filii	Brak kosztów Uczestnictwo w projekcie Biblioteki Śląskiej
2.	Wprowadzenie usługi Książka na telefon - GBP i Filie	Dowóz i odbiór książek papierowych zamówionych uprzednio telefonicznie. Usługa wyłącznie dla osób niepełnosprawnych i chorych.	Wykonano	Dyrektor GBP Justyna Lazar	Brak kosztów
3.	Umożliwienie dostępu do	Program komputerowy zapewniający	Wykonano	Dyrektor GBP	Brak kosztów

	platformy Academica w GBP w Rogowie	dostęp do niezliczonej liczby książek naukowych, dostępny na komputerze w bibliotece w Rogowie		Justyna Lazar	Uczestnictwo w projekcie Biblioteki Narodowej
4.	GBP w Gorzycach z/s w Rogowie otwarta w określone soboty.	Umożliwienie korzystania z usług biblioteki w określone soboty, aby osobom niepełnosprawnym ułatwić przyście z opiekunem, nie mającym na to czasu podczas tygodnia pracy	Styczeń 2022	Justyna Lazar Joanna Ciuberek	Brak kosztów.
5.	Umieszczenie tablic informacyjnych w języku Braile'a w pomieszczeniach i budynkach GBP i jej Filii	Specjalne oznaczenia osób niewidomych i słabo widzących	Grudzień 2022	Dyrektor GBP Justyna Lazar	1000 zł

Ze względu na wybitnie znikomą konieczność obecności tłumacza języka migowego w codziennej działalności GBP w Rogowie i jej Filiach, nie planuje się zatrudnienia takiej osoby, szkolenia pracowników w tym zakresie, ani wynajęcia usług tłumacza języka migowego w latach 2021-2022. Statutową działalność Biblioteki dla osób głuchoniemych lub słabo słyszających można prowadzić w sposób pisemny. Bibliotekarze mieli już możliwość prowadzenia podobnej komunikacji z osobami niepełnosprawnymi pod względem słuchu i/lub mowy i ten rodzaj komunikacji sprawdził się bardzo dobrze.

IV. Monitorowanie planu naprawczego

Niniejszy plan został podpisany i przyjęty z dniem 1 września 2021 r.

Wszelkie działania i rekomendacje objęte niniejszym planem naprawczym dotyczą obszarów nie tylko wskazanych w Ustawie, ale również wynikających z charakteru pracy jednostki. Uwzględniając obszar wymaganych działań powołuje się komisję, której zadaniem jest monitorowanie postępów planu naprawczego, zgłaszanie nieprawidłowości oraz komunikowanie jednostce o postępach jak również o przeszkodach w realizacji. Komisja przedkłada kierownikowi jednostki raport z realizacji planu co 4 miesiące.

Skład komisji:

1. Justyna Lazar odpowiedzialny/a za ogólny nadzór nad dostępnością architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną
2. Anna Jęczmionka odpowiedzialny/a za szczególny nadzór nad dostępnością cyfrową i architektoniczną
3. Joanna Ciuberek odpowiedzialny/a za szczególny nadzór nad dostępnością informacyjno-komunikacyjną

Plan naprawczy podlega opublikowaniu do dnia 6 września 2021

Zatwierdził:

Dyrektor GBP
Anna Jęczmionka